



## COMUNE DI COMIZIANO

### Avviso Pubblico

#### **Procedura di accreditamento delle Librerie, per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria mediante cedole librarie digitali per l'A.S. 2023/2024.**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 297/1994 – Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado -, l'art. 156 comma 1 e la Legge Regionale n. 21 del 20.6.1979, è a carico del Comune la fornitura, a titolo gratuito, dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie che insistono sul territorio comunale.

Il Servizio Affari Generali, - Ufficio Pubblica Istruzione - ha previsto l'attivazione di un sistema automatizzato piattaforma web *Sysap* quale soluzione innovativa per la gestione in forma digitale delle cedole librarie relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni delle Scuole Primarie, attraverso una semplice connessione Internet ed un browser web, senza che questo richieda configurazioni hardware/software particolari.

Il nuovo sistema consente di dematerializzare la cedola libraria, creando una "cedola digitale" automaticamente resa disponibile e "spendibile" on-line presso le librerie/cartolerie che si saranno preventivamente auto-registrate/accreditate sulla piattaforma dedicata, con l'obiettivo di offrire un servizio valido, efficiente, efficace ed economico, attraverso:

- l'eliminazione delle cedole cartacee;
- l'eliminazione del processo di compilazione, distribuzione, raccolta e controllo manuale delle stesse, con eventuali possibili errori manuali;
- la prenotazione/stato dell'ordine/consegna dei testi scolastici attraverso semplici credenziali di accesso da parte degli attori coinvolti (Scuola, libreria e Comune);
- la gestione ed il controllo elettronico, da parte della libreria, nella fase della

fatturazione.

Gli **Utenti** ritirano i libri di testo presso una delle qualsiasi librerie accreditate soltanto esibendo il codice fiscale dell'alunno.

Il **Comune** dispone in automatico di tutti i dati necessari per gestire il servizio immessi dalle scuole, dalle librerie.

Le **Scuole** inseriscono in piattaforma gli alunni iscritti predisponendo la consegna automatica delle cedole librarie.

Le **librerie** accreditate si impegnano ad annullare la cedola virtuale all'atto della consegna dei libri di testo ai genitori.

**Si rende noto che** la cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà avvenire o d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura oppure per espressa volontà dell'esercente debitamente comunicata all'Ufficio protocollo, del Comune di Comiziano, mediante l'indirizzo [protocollo.comiziano@pec.it](mailto:protocollo.comiziano@pec.it).

Per l'attivazione del servizio *Sysap* è prevista una prima fase di accreditamento da parte delle librerie/cartolibrerie secondo la seguente procedura:

I. Procedura di accreditamento

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendono fornire i libri scolastici per la Scuola Primaria per l'A.S. 2023/2024, dovranno presentare formale richiesta di Accreditamento e iscrivendosi al seguente [link: https://www.sysap.com/cedole/](https://www.sysap.com/cedole/)

II. Requisiti generali per l'accREDITamento

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- Regolarità contributiva (Durc);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

### **III. La domanda di accreditamento dovrà essere presentata entro e non oltre l'8.9.2023.**

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvede a confermare tramite piattaforma l'accREDITamento al sistema delle attività che non presentano irregolarità.

L'elenco delle ditte accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato in piattaforma e sul sito web del Comune.

Le librerie accreditate mediante il presente Avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate, con ciò sottintendendosi l'accettazione da parte delle stesse delle condizioni e modalità di erogazione del servizio. La cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura.

Inoltre, la libreria/cartolibreria avrà la possibilità di gestire la prenotazione e la consegna differita, nel caso in cui non avesse a disposizione un libro al momento della richiesta da parte del genitore.

Ai fini della liquidazione il Comune autorizza gli esercenti ad emettere fatturazione alle date che saranno stabilite direttamente in piattaforma SYSAP.

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse al sistema di interscambio dell'Ente Comune di Comiziano, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia e contenenti:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture: **UFKYV9**;
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole Primarie per l'A.S. 2023/2024";

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (Durc online).

Comiziano il 31.07.2023

***Il Responsabile Affari Generali  
Dott.ssa Rita Marino***



